# SUNDARLAL SAWJI URBAN CO-OP. BANK LTD; JINTUR

Always with you...

Head Office : A.P.M.C. Yard, Yeldari Road, JINTUR - 431 509 Dist. Parbhani
Website : www.sundarlalsawjibank.com

## NOTICE OF 55TH ANNUAL GENERAL MEETING (ONLY FOR SHAREHOLDERS)

Notice is hereby given that the 55th Annual General Meeting (AGM) of the Members of the Bank will be held at Head Office, Jintur, APMC Market Yard, Yeldari Road Jintur Dist Parbhani Bank Meeting Hall on Saturday, 27th March, 2021, at 11:30 AM through Other Audio Visual Means (OAVM) / Video Conferencing (VC) in compliance with the circular regarding guidelines on conduct of AGM by Cooperative Banks dated February 25, 2021 vide Ref No.2020/Pra.Kra.24/13-S, issued by Maharashtra Government, to transact the following business:

1. To read and confirm the minutes of the 54th Annual General Meeting held on August 18, 2019.
2. Approval of financial year Report, Balance Sheet and Profit & Loss statement for the year ended March 31, 2020.
3. a) To approve the excess expenditure in the budget for the financial year 2019-20.
   b) To approve the budget for the financial year 2020-21.
4. Post-work approval of profit sharing for financial year 2019-20, which is approved and submitted by the Board of Directors.
5. To take note of the Statutory Audit report for the year 2019-20.
6. Approval of compliance report of Statutory Audit report for the year 2018-19
7. a) Post-Work approval of the appointment of statutory Auditor by the Board of Directors for the financial year 2020-2021.
   b) Regarding the appointment of the internal auditor for the financial year 2020-2021.
8. Regarding determination of maximum borrowing power as per Bank's bye-law no.7
9. To approve the Bye Laws to be made in respect of the 'Board Of Management' recommended by the Board of Directors as per the guidelines of Reserve Bank Of India.
10. Approve the Bank's Revised Staffing Pattern
11. To approve appointment of chief executive officer
12. Acknowledging the absence of members who could not attend the 55th Annual General Meeting by Video Conference
13. Other Matters arising on the time with the permission of the Hon. President

**Notes:**

A. In view of the continuing Covid-19 pandemic, the circular regarding guidelines on conduct of AGM by Cooperative Banks dated February 25, 2021 vide Ref No.2020/Pra.Kra.24/13-S, issued by Maharashtra Government permitted the holding of the Annual General Meeting (AGM) through Video Conferencing (VC) or Other Audio Visual Means (OAVM), without the physical presence of

the Members. In compliance with the terms and conditions mentioned in the said circular, the AGM of the Bank is proposed to be held through VC / OAVM. If the said AGM is interrupted due to any unforeseen circumstances viz technical fallout/network failure, etc. then the meeting will be continued immediately as soon as the system is restored, on the same web platform.

B. Members are requested to login 30 minutes before the scheduled time of the meeting. The quorum required for the AGM will be as per the Bye-laws of the Bank. If, within half an hour after the time appointed for the meeting, the quorum is not formed, the meeting would stand adjourned and this adjourned meeting shall be held after half hour on the same day. In the resumed adjourned meeting, only the business mentioned in the Notice of the Meeting may be transacted irrespective of the quorum.

C. This AGM will be conducted via VC / OAVM only and Members need not visit the venue of the AGM mentioned above.

D. The detailed notice of AGM through VC / OAVM is also available on the website of the Bank i.e. www.sundarlalsawjibank.com.

E. In compliance with above referred circular, e-voting system is made available to members for voting on subject matters of AGM. The Bank has appointed National Securities Depository Limited (NSDL) for this purpose.

F. Members can send their views or question through e-mail on Banks registered email ID member@sawjibank.com up to 23 March, 2021 05:00 PM by mentioning their name, Member number, Mobile Number in the mail.

G. Institutional / Corporate members (i.e., other than individuals / Partnership firm, HUF, NRI etc.) are required to send a scanned copy (PDF / JPG Format) of its Board or governing body Resolution / Authorization etc., authorizing its representative to attend the AGM through VC / OAVM on its behalf and to vote through e-Voting. The said Resolution / Authorization shall be sent by e-mail on member@sawjibank.com and to the Scrutinizer by e-mail on Sanjayrd65@gmail.com with a copy marked to evoting@nsdl.co.in through its registered e-mail address with attested specimen signature of the duly authorized signatory(ies) who are authorized to vote, at least eight days before the date of the meeting.

Chief Executive Officer
Sundarlal Sawji Urban Co-operative Bank Ltd., Jintur
APMC Market Yard, Yeldari Road, Head Office, Jintur

**सावजी बँक** सदैव आपल्या सोबत.

**सुंदरलाल सावजी अर्बन को-ऑप. बँक लि; जिंतूर**

मुख्य कार्यालय, ए. पी. एम. सी. मार्केट यार्ड, जिंतूर ४३१५०९ जि. परभणी

## वार्षिक सर्वसाधारण सभेची नोटीससन २०१९-२०२० (फक्त सभासदांकरीता)

**दिनांक:- १२-०३-२०२१**

सन्माननीय सभासद, आपणास कळविण्यात येते कि, **सुंदरलाल सावजी अर्बन को-ऑप. बँक लि., जिंतूर** या बँकेची ५५ वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा **शनिवार दिनांक २७ मार्च, २०२१ रोजी सकाळी ११.३० वाजता** महाराष्ट्र शासनाचे दिनांक २५ फेब्रुवारी, २०२१ रोजीचे निर्देशानुसार कोविड-१९ च्या पार्श्वभूमीवर ऑनलाईन (व्ही.सी.द्वारे) आयोजित करण्यात आली आहे. सभेपूर्वी आपणास सभेस उपस्थित राहण्यासाठी सभेची लिंक पाठविण्यात येईल. सदर सभेस प्रत्यक्ष उपस्थिती अपेक्षित नाही, तरी कृपया आपण ऑनलाईन पद्धतीने उपस्थित रहावे, हि विनंती.

**सभेपुढील विषय:**

१. दिनांक १८ ऑगस्ट, २०१९ रोजी झालेल्या ५४ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.

२. दिनांक ३१ मार्च, २०२० रोजी संपलेल्या आर्थिक वर्षाचा अहवाल, ताळेबंद व नफा तोटा पत्रक स्वीकृत करणे.

३. अ) सन २०१९-२०२० चे अंदाज पत्रकापेक्षा जादा झालेल्या खर्चास मान्यता देणे.
ब) सन २०२०-२०२१ या आर्थिक वर्षाचे अंदाज पत्रकास मान्यता देणे.

४. संचालक मंडळाने मंजूर व सादर केलेल्या सन २०१९-२० च्या नफा वाटणीस कार्योत्तर मान्यता देणे.

५. सन २०१९-२०२० सालचा वैधानिक लेखा परीक्षण अहवालाची नोंद घेणे.

६. सन २०१८-२०१९ चे वैधानिक लेखापरीक्षण अहवालाचे दोष दुरुस्ती अहवालास मान्यता देणे.

७. **अ)** संचालक मंडळाने सन २०२०-२१ या आर्थिक वर्षाकरिता वैधानिक लेखा परीक्षकाच्या केलेल्या नेमणुकीस कार्योत्तर मान्यता देणे.
**ब)** सन २०२०-२०२१ या आर्थिक वर्षा करिता अंतर्गत तपासणीसाच्या नियुक्ती बाबत.

८. बँकेचे उपविधी क्र. ७ नुसार मॅक्झिमम बॉरोईंग पॉवर ठरवणे बाबत.

९. रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडियाचे मार्गदर्शक सूचनेनुसार संचालक मंडळाने शिफारस केलेल्या "बोर्ड ऑफ मॅनेजमेंट" संबंधात करावयाच्या पोटनियम दुरुस्तीस मान्यता देणे.

१०. बँकेच्या सुधारित कर्मचारी आकृतिबंधास (Staffing Pattern) मान्यता देणे.

११. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे नेमणुकीस मान्यता देणे बाबत.

१२. ५५ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेस व्हिडीओ कॉन्फरन्स (VC) द्वारे उपस्थित राहू न शकलेल्या सभासदांची अनुपस्थिती मान्य करणे.

१३. मा. अध्यक्ष यांचे परवानगीने ईतर ऐनवेळी येणारे विषय.

संचालक मंडळाचे आदेशावरून
स्वाक्षरीत
मुख्य कार्यकारी अधिकारी

दिनांक: १२ मार्च, २०२१
स्थळ : जिंतूर

**विशेष सूचना:**

०१. वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या कामकाजाची प्रक्रिया दिनांक २७ मार्च, २०२१ रोजी पूर्ण होईल, त्याबाबतचा अधिक तपशील खालील प्रमाणे आहे.

अ) दिनांक २७ मार्च, २०२१ रोजी सभेच्या निर्धारित वेळेपूर्वी ३० मिनिटे आधी म्हणजेच सकाळी ११.०० पासून सभासदांनी कृपया लॉगिन करावे.

ब) दिनांक २७ मार्च, २०२१ रोजी सर्वप्रथम सभेच्या विषय पत्रिकेतील सर्व विषय मांडण्यात येतील.

क) दिनांक २७ मार्च, २०२१ रोजी दुपारी १.०० ते सायंकाळी ५.०० या कालावधीत, वार्षिक सर्वसाधारण सभेत सादर करण्यात आलेल्या ठरावांवर सभासदांनी त्यांच्या लिंकवर/संकेतस्थळावर मतनोंदणी करावयाची आहे. ठराव मंजुरी बाबतचा निर्णय मत मोजणी पूर्ण झाल्यानंतर त्याच लिंकवर/संकेतस्थळावर जाहीर करण्यात येईल.

०२. मा. सहकार खात्याने निर्गमित केलेल्या दिनांक २५ फेब्रुवारी, २०२१ रोजीच्या पत्रानुसार व्हिडीओ कॉन्फरन्स (VC)/ ऑदर ऑडिओ व्हिजुअल मिन्स (OAVM) द्वारे वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या आयोजनासाठी तंत्रज्ञान क्षेत्रातील तज्ञ संस्थेची सेवा घेण्याची सूचना केली आहे. त्या अनुषंगाने, बँकेने नॅशनल सिक्युरिटी डिपॉझिटरी लिमिटेड(NSDL) यांची वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या आयोजनासाठी व वार्षिक सर्वसाधारण सभेत मांडण्यात येणाऱ्या ठरावांवर ऑनलाईन पद्धतीने मतनोंदणीचे आयोजन करण्यासाठी नेमणूक केली आहे. काही अनपेक्षित परिस्थितीत उदा. तांत्रिक कारणांमुळे, सदर वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे कामकाज खंडित झाल्यास, तांत्रिक त्रुटीचे निवारण झाल्यानंतर त्याच लिंकवर लगेचच सभेचे कामकाज सुरु केले जाईल याची सभासदांनी कृपया नोंद घ्यावी.

०३. सभासदांना लॉगिन बाबत तांत्रिक अडचण आल्यास evoting@nsdl.co.in या ई-मेल आयडीवर अथवा १८००१०२०९९०/१८००२२४४३० या दूरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा. त्यांचेकडून लॉगिन अथवा पासवर्ड बाबत काही प्रश्न/अडचणी असतील तरच त्या सोडविल्या जातील. सभासदांच्या इंटरनेट कनेक्शनबाबत काही अडचणी असतील, तर त्या सोडविणे शक्य होणार नाही. तसेच सभासदांना बँकेसंदर्भात अथवा विषय पत्रिकेबाबत प्रश्न असतील तर त्यांचे निराकरण या एजन्सीमार्फ़त दिलेल्या क्रमांकावर व मेल आयडीवर होणार नाही.

०४. सभेच्या नियोजित वेळेत म्हणजेच सकाळी ११.३० वाजेपर्यंत गणपूर्ती न झाल्यास सभा तहकूब केल्या जाईल व तहकूब झालेली सभा त्याच दिवशी व्हिडीओ कॉन्फरन्स (VC) द्वारे दुपारी १२.०० वाजता घेण्यात येईल. त्यावेळी गणपूर्तीची व वेगळ्या सूचनेची आवश्यकता असणार नाही. बँकेच्या पोटनियमा प्रमाणे जेवढे सभासद बँकेने या सभेसाठी पाठविलेल्या अधिकृत लिंकद्वारे सभेस उपस्थित राहतील त्यांची उपस्थिती गणसंख्या मोजताना त्यावेळी ग्राह्य धरली जाईल.

०५. ज्या सभासदांना वार्षिक सर्वसाधारण सभेपुढील विषयांचे अनुषंगाने प्रश्न, सूचना अथवा काही माहिती अपेक्षित असेल, त्यांनी दिनांक २३ मार्च, २०२१ पर्यंत member@sawjibank.com या ई-मेल आयडीवर पाठवावेत. प्रश्नकर्त्यांने आपण स्वतः थकबाकीदार अथवा जामीनदार नाही तसेच शेअर्सची किमान रक्कम पूर्ण भरलेली आहे, हे पाहावे.

०६. वार्षिक अहवाल २०१९.२० उपविधी दुरुस्ती तपशिलासह बँकेचे संकेत स्थळ www.sundarlalsawjibank.com यावर दिनांक १३ मार्च, २०२१ पासून उपलब्ध असेल.

०७. सभासदांनी सभेस ऑनलाईन उपस्थित होणेसाठी सभासदांचे मोबाईल क्रमांक व ई-मेल आयडीची बँक रेकॉर्डला नोंदणीअसणे आवश्यक आहे. तरी सभासदांनी आपले मोबाईल क्र. व ई-मेल आयडीची बँक रेकॉर्डला नोंद असले बाबत बँकेच्या मुख्य कार्यालयात अथवा नजीकच्या शाखेत खात्री करून घ्यावी व बँकेच्या कार्यालयात दिनांक २० मार्च, २०२१ पर्यंत नोंदवावीत, जेणे करून ऑनलाईन लिंक पाठविणे सोईचे होईल.

<u>**मा. सभासदांना विनंती:**</u>

०१. सभासदांनी आपला पत्ता बदलला असल्यास नवीन पत्ता बँकेस पुराव्यासह व आधारकार्डसह ताबडतोब कळवावा. तसेच ज्या सभासदांनी आपल्या शेअर्ससाठी नॉमिनेशन केले नाही त्यांनी ते करून घ्यावे हि विनंती.

०२. क्रियाशील सभासद राहण्यासाठी आपण कमीत कमी रु. २००० चे शेअर्स धारण केलेले असावेत. तसेच बँकेमध्ये किमान रु. ७००० च्या ठेवी असाव्यात किंवा किमान रु. १.०० लाखाचे कर्ज घेतलेले असावे व सदर कर्ज खाते एन.पी.ए. नसावे. अधिक माहितीसाठी नजीकच्या शाखेशी संपर्क साधावा.